

## Anlage 3 Bestätigung über die gemeinsame Mittagsverpflegung

### A. Von der Antragstellerin/Vom Antragsteller auszufüllen und von der Schule/KiTa bestätigen lassen

Das Kind	_____	
	Name, Vorname, Geburtsdatum	
besucht die Schule/KiTa	_____	
	Name der Schule / Kindertagesstätte	
	_____	
	Anschrift der Schule / Kindertagesstätte	
Und ist für die Zeit vom _____ bis _____ für die gemeinsame Mittagsverpflegung unter Verantwortung der Schule / Kindertagesstätte angemeldet.		
Das Mittagessen wird regelmäßig an _____ Tagen/Woche angeboten und eingenommen.		
Der Preis beläuft sich auf _____ Euro pro Mahlzeit.		
Ansprechpartner	_____	
	Name, Telefon	
Abrechnung läuft über	_____	
_____	_____	
Datum	Unterschrift, Stempel <b>von der Schule / Kindertagesstätte</b>	
_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller, wenn volljährig	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des/der Leistungsberechtigten
<b>Hinweis:</b>		
Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass alle von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Von den Datenschutzhinweisen habe ich Kenntnis genommen.		
Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link: <a href="https://www.landkreis-bamberg.de/Datenschutz">https://www.landkreis-bamberg.de/Datenschutz</a> . Alternativ erhalten Sie die Informationen auch ausgedruckt in der Infothek des Landratsamtes Bamberg oder im jeweils zuständigen Fachbereich.		

### B. Vom Sozialhilfeträger auszufüllen

<b>Genehmigungsvermerk</b>	
Die Kosten für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung werden im Rahmen der Leistungen zur Bildung und Teilhabe für die Zeit vom _____ bis _____ übernommen.	
Die Auszahlung erfolgt nach Rechnungsstellung direkt an den Anbieter/die Einrichtung <b>oder</b> nach Vorlage eines Zahlungsnachweises an den Antragsteller/die Antragstellerin.	
Bemerkungen:	
_____	_____
Datum	Unterschrift, Stempel
für Rückfragen: Sachbearbeiter: _____	