

# Das neue Erscheinungsbild des Landratsamtes Bamberg

(Stand: Januar 2024)

## Inhalte:

- Das Logo Seite 2
- Die Farben Seite 3
- Das Gestaltungsraster Seite 4-5
- Die Typografie Seite 6
- Die Textformatierung Seite 7
- Die Bilder Seite 7
- Social Media Seite 8

# Das Logo

Das Logo gibt es nur in diesen drei Varianten, die durch ihren Einsatzzweck bestimmt werden:



Eine mehrfarbige Fassung für alle Projekte, z.B. Broschüren, Präsentationen, Internet, Schilder, Imageprojekte,...

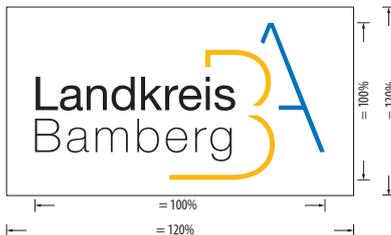


Eine s/w Fassung für Projekte mit reduzierter Farbgebung, z.B. Stempel, Fax, Bürodokumente, Handzettel, Prospekte,...



Eine einfarbige Negativ-Version wenn kein weißer Hintergrund möglich ist, z.B. auf Fahrzeugen. Diese Version ist nur für Ausnahmefälle gedacht.

## Bitte beachten:



Hinweis:  
Der Hilfslinienkasten im obenstehenden  
Bemaßungsbeispiel darf nicht sichtbar bleiben!

- Das Logo steht immer auf Weiß\*. (Positionierung siehe Layoutraster)
- Um das Logo ist eine „Tabufläche“ einzuhalten von 120 % in der Breite und 120 % in der Höhe (siehe nebenstehende Illustration mit Hilfslinienkasten)
- Das Logo wird nicht gedreht, verzerrt, mit Schatteneffekten oder anderen gestalterischen Veränderungen „geschmückt“.

\*) Wenn kein weißer Hintergrund möglich ist (z.B. auf farbigem Papier oder auf Fahrzeugen oder wenn bei Gemeinschaftsprojekten ein anderes Erscheinungsbild keinen weißen Freiraum für das Landkreis-Logo lässt, darf als Ausnahmefall das Logo in der s/w oder der einfarbigen Negativfassung (also weiß auf farbigem Hintergrund) verwendet werden.

## Andere Logos des Landratsamtes oder des Landkreises Bamberg

Weitere Logos sind grundsätzlich nicht erwünscht.

Wenn das Landkreis-Logo für den Projekterfolg nicht ausreichend ist, bedürfen Ausnahmen der Zustimmung durch die Pressestelle.

- Das neue Logo muss dann zwingend folgende Elemente nutzen:
  - die Grundfarben blau und gelb (Farbwerte siehe Kapitel „Farben“)
  - den weißen Hintergrund bzw. Freiraum
  - liniengeprägte Gestaltungselemente sind empfohlen

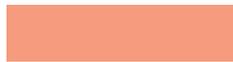
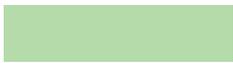
# Die Farben

## Farbig, aber nicht bunt

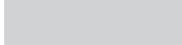
Farben helfen bei der Orientierung und gliedern Inhalte. Deswegen wird der systematische Einsatz von Farben begrüßt. Bitte zügeln Sie sich jedoch bei der Verwendung von zuviel Farben – auch hier gilt: weniger ist mehr. Oder so ausgedrückt: eine farbige Gestaltung ist gut, eine bunte ist nicht das Ziel unseres Erscheinungsbildes.

## Eine Farbpalette für alle Zwecke

Hier eine Auswahl an Farben, die für eine einheitliche Farbgebung sorgen soll:

			
			
100   50   0   0 18   105   176 #1269B0 Pantone 300 C	0   30   100   0 234   184   24 #EAB818 Pantone 7408 C	0   59   100   0 214   126   28 #D67E1C Pantone 144 C	0   96   97   0 196   36   31 #C4241F Pantone 485 C
			
			
0   100   66   35 142   19   47 #8E132F Pantone 1807 C	100   50   0   0 148   92   99 #945C63 Pantone 4995 C	15   70   0   75 77   44   65 #4D2C41 Pantone 5195 C	68   80   0   30 82   59   115 #523B73 Pantone 668 C
			
			
100   50   0   50 10   66   110 #0A426E Pantone 2965 C	98   61   0   12 37   85   151 #255597 Pantone 7462 C	85   3   0   0 58   168   228 #3AA8E4 Pantone 2995 C	100   0   40   0 0   153   162 #0099A2 Pantone 320 C
			
			
60   0   85   0 139   183   86 #8BB756 Pantone 368 C	75   0   90   5 102   163   78 #66A34E Pantone 362 C	92   0   84   20 55   134   79 #37864F Pantone 348 C	0   79   88   53 118   53   26 #76351A Pantone 7517 C

### Legende:

Farbfeld 100%	
Farbfeld 50%	
CMYK-Wert	100   100   100   100
RGB255-Wert	255   255   255
Hex-Code	#0000X0
Pantone Farbe	Pantone 1234 C

Basis der Farbangaben ist der CMYK-Farbwert, der mittels Umrechnungstabellen in Pantone bzw. RGB transformiert wurde. Die dadurch auftretenden Farbverschiebungen sind prozessstypisch.

# Das Gestaltungsraster

## Ein Drittel und zwei Drittel Aufteilung

Um schnell und einfach für alle Einsatzzwecke zueinander stimmige Gestaltungen zu erreichen, wurde ein einfaches Gestaltungsraster entwickelt. Eine 1/3 und 2/3 Aufteilung.

## Format

Bei allen Publikationen des Landkreises Bamberg ist das Landkreis-Logo das wichtigste Logo und steht rechts oben. Bei Kooperationen können auch mehrere Logos nebeneinander stehen.

## Rasterberechnung

Zur korrekten Größe der Rasterelemente gilt folgende Berechnung:

- Dokument-Höhe : 3 = Höhe der horizontalen Flächen, z.B. bei DIN A4: 297 mm : 3 = 99 mm
- Dokument-Breite : 3 = Breite der vertikalen Abschnitte, z.B. bei DIN A4: 210 mm : 3 = 70 mm  
(alternativ kann auch zur Berechnung die Breite der reinen Nutzfläche, also abzüglich der Seitenränder, verwendet werden)

## Titelseiten

Im oberen ersten Drittel der Fläche steht immer der Absenderpfad links oben und das Logo rechts. Am unteren Rand des 1/3 folgt der Titel der Publikation. Die untere 2/3 Fläche kann mit den Inhalten, Bildern und Kästen gesetzt werden.

Bei Plakaten oder Einladungen stehen Detailinformationen wie Datum, Ort und Uhrzeit bevorzugt im unteren Bereich.

Das Hochformat soll als überwiegendes Format Verwendung finden. Das Querformat folgt derselben Aufteilung 1/3 und 2/3.

Seitenränder: 10mm umlaufend

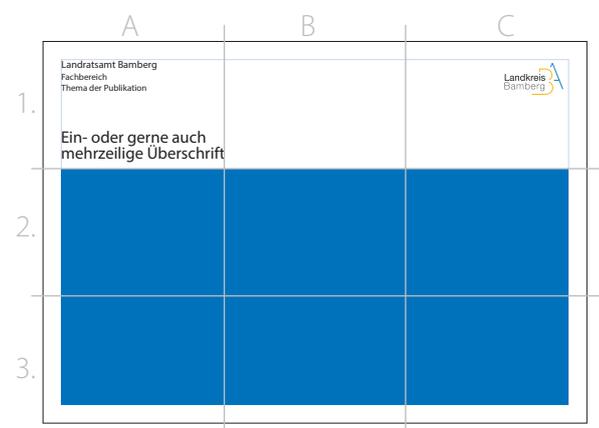


Kopffläche, reserviert für Absenderpfad\* und Logo

Titelbereich für Überschrift

Gestaltungsfreiraum

Gestaltungsfreiraum, ideal für zusätzl. Infos, z.B. Veranstaltungsfakten



\*) Erläuterung zum Absenderpfad siehe Seite 7.

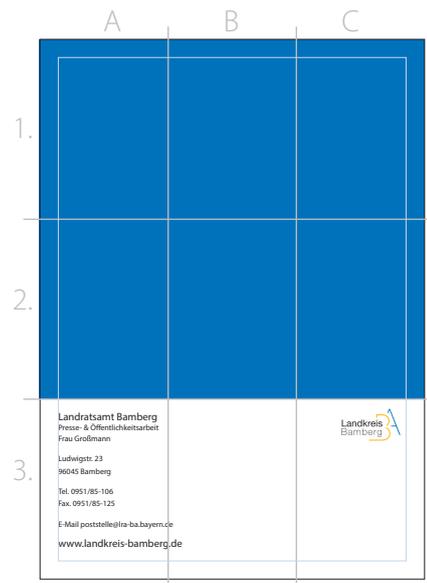
# Das Gestaltungsraster

## Innenseiten

Bei Broschüren bzw. mehrseitigen Dokumenten sollte das Logo weiterhin auf der rechten Seite gesetzt werden im oberen 1/3 Bereich.

## Rückseiten

Die Rückseite spiegelt die 1/3 und 2/3 Aufteilung. Nun befindet sich der Adressblock im unteren Bereich linksbündig. Das Logo und evtl. Partnerlogos im rechten Bereich bündig an der Oberkante zum Adressblock.



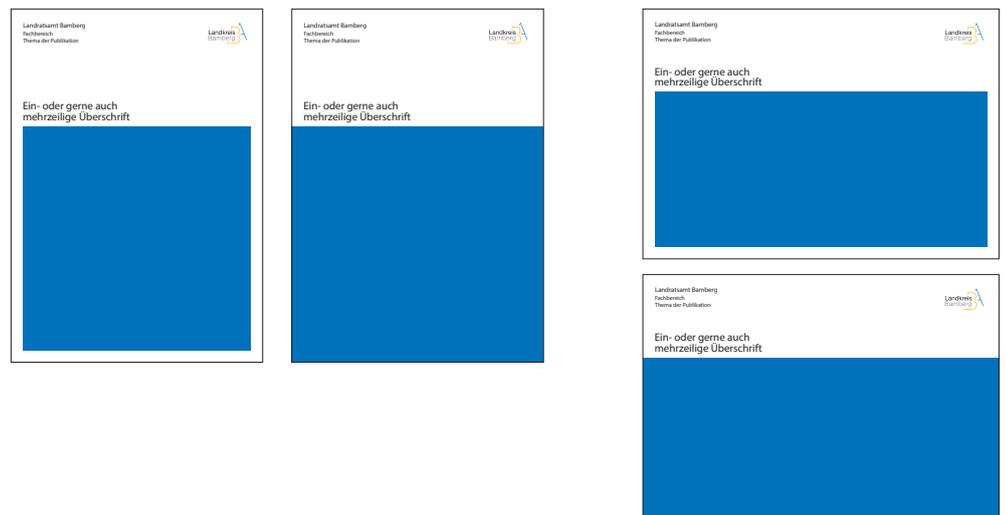
Absenderangaben, optional durch ein kleines Logo abgerundet, bzw. bei Projekten mit vielen Partnern können hier die Logos übersichtlich angeordnet werden.

Die „Ruhezone“ kann auch durch ein einzelnes Bild gefüllt sein, doch dann verzichten Sie bitte auf zusätzlichen Text. Die Ränder werden analog zur Titelseite verwendet, falls kein randabfallender Druck möglich ist oder die Gestaltung es vorsieht.

## Ränder

Nicht immer ist ein randabfallender Druck möglich. Daher können die Titelbilder bzw. -flächen um einen deutlichen Rand (bei DIN A4 z.B. 10 mm) verkürzt werden. Alle Ränder sind dann gleich breit. Das Logo richtet sich dann rechts an der Randkante aus, Absenderpfad und Überschrift am linken Bild-/Flächenrand.

## Beispiele



# Die Typografie

## Die Hausschrift „Segoe UI“

Die Segoe UI ist eine Systemschrift von Microsoft, die seit Windows Vista und Office 12 als Interface-Schrift benutzt wird und dabei speziell auf das ClearType-Rendering zugeschnitten ist. Später wurde die Segoe auch die Hausschrift von Microsoft.

## Beispiele

- Segoe UI 24 pt.

## Die Überschrift

- Segoe UI 17 pt.

## Die Unterüberschrift

- Segoe UI 11 pt. fett

**Der Vorlauftext, der beispielsweise als Einleitung für den eigentlichen Fließtext dient und erste knackige Informationen für den eiligen Leser bereithält.**

- Segoe UI 11 pt.

Der Fließtext selbst folgt in gleicher Schriftgröße.  
 Lore dolobor sit venit prat ing exeraessim zrriliquis  
 eu feu feugiat at venim ing et nulputet, vercil  
 dolorper secte eugiamet ad tem vulland erate  
 magna faci euis num

- Segoe UI 8 pt.

Bildunterschriften sind kleiner. Aber oft sehr wichtig.

# Die Textformatierung

## Was nicht gestattet ist:

- Keine Worte und Sätze in Versalien (=Großbuchstaben)
- Keine 3D-Schriften, Textverzerrungen und Verschachtelungen
- Keine Texteffekte wie Schatten und andere Zusätze

## Was gewünscht ist:

- Guter Kontrast der Texte gegenüber dem Hintergrund: Besonders falls Texte über Bildern angeordnet sind, muss der Hintergrund ruhig sein und sich deutlich vom Text unterscheiden. Bedenken Sie auch die Rot-Grün-Schwäche vieler Bürger!
- Guter linksbündiger Flattersatz mit Silbentrennung anstelle von Blocksatz
- Kurze Sätze in angenehmer Zeilenlänge.
- Klare Worte ohne Anglizismen oder vermeidbare Fremdwörter.
- Informationsformatierung nach folgenden Beispielen:  
 Datum: 6. Dezember 2023 (keine führende Null, Monat ausgeschrieben)  
 Telefon: 0951/85-999 oder +49 951/85-999  
 Uhrzeit: 12:00 Uhr
- Aufzählungen bitte nur mit diesen Zeichen:
  - ■ ● ▶ – (keine Zeigefinger, Pfeile, Sterne,...)
  - oder mit numerischer Gliederung (keine Buchstaben)

## Der Absenderpfad im Titel

Der Bürger soll auf einen Blick sehen, woher die Publikation oder das Dokument stammt und das an immer gleicher Stelle. Diese Rolle übernimmt der Absenderpfad in der ersten vertikalen Fläche. Es wird von oben nach unten präzisiert.

- 1. Zeile: „Landratsamt Bamberg“ bzw. „Landkreis Bamberg“ bzw. entsprechend.
- 2. Zeile: Bezeichnung des Fachbereiches bzw. der Einrichtung
- 3. Zeile: optional das Thema der Publikation, falls es nicht eindeutig aus der Überschrift hervorgeht.

# Die Bilder

## Qualität vor Quantität

Gute Bilder ersetzen manch lange Umschreibung. Deswegen kann für eine übersichtliche und moderne Gestaltung für das Landratsamt Bamberg gutes Bildmaterial schon auf dem Titel großformatig eingesetzt werden.

Bitte nehmen Sie sich folgender Wunschvorgaben an:

- Auf der Titelseite stehen 2/3 der Gesamtfläche für ein Titelbild zur Verfügung. Achten Sie bei Ihrer Bildauswahl auf besonders hochwertiges Material.
- Soll das Bildmotiv über 2/3 reichen, steht die Überschrift im Bild. Das Bild muss daher an dieser Stelle ausreichend homogen strukturiert sein und hervorragenden Kontrast zum Text liefern (Textschatten oder andere Effekte sind untersagt).
- Verzichten Sie auf komplexe Bildmontagen oder Motivwirrwar.
- Verwenden Sie sauber strukturierte Bilder, die durch die Komposition eindeutig zum Thema führen und idealerweise Emotionen wecken.
- Ein ruhiger, klarer Bildaufbau wird bevorzugt.
- Nutzen Sie unterschiedliche Schärfestufen, um das Bild zu gliedern.
- Ungeeignetes oder schlechtes Bild? Lieber weglassen.
- Cliparts aus handelsüblichen Kollektionen bitte unbedingt vermeiden.

## Grundsätzliches:

Grundsätzlich sollten für „Social Media“ nachstehende Richtlinien berücksichtigt werden:

- Formate:
  - Instagram: **1080 x 1080 px**
  - Facebook: **940 x 788 px**
- Schriftarten:
  - Neutrale Schrift für alltäglichen Einsatz: **Segoe UI**
  - Schmuckschrift bei „softeren“ Themen: **Lemon Tuesday**
- Farben:  
Landkreisfarben, v.a. blau & weiß
- Standardmäßig wird kein Logo verwendet, bei Projekten mit eigenem Logo kann dieses eingefügt werden.
- Weißer Rahmen über jedem Bild, oben links außerhalb des Rahmens „Landkreis Bamberg“ in weißer Schrift
- Wichtig:  
Einhaltung von einheitlichem Design bei allen Posts, sodass ein runder Gesamteindruck entsteht. Design kann ggf. mit der Zeit angepasst werden, wichtig ist dabei nur, dass die Umsetzung konsequent und einheitlich erfolgt.

## Beispiele



Beispiel Social Media „Segoe UI“



Beispiel Social Media „Lemon Tuesday“

## QR-Code



<https://www.landkreis-bamberg.de/>

Bei der Verwendung eines QR-Codes sollte darauf geachtet werden:

- wenn möglich den Code in „schwarz“ zu verwenden
- zusätzlich zum Code einen lesbaren URL hinzufügen (<http://bit.ly/.....>)
- wenn Logo nur „BA“ verwenden, wichtiger ist aber die Funktionalität des Codes (Verwendung dann ohne „Logo Buchstaben“).

Landratsamt Bamberg  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ludwigstraße 23  
96052 Bamberg

Telefon: 0951/85-211  
Telefax: 0951/85-8211

E-Mail: [pressestelle@lra-ba.bayern.de](mailto:pressestelle@lra-ba.bayern.de)  
Internet: [www.landkreis-bamberg.de](http://www.landkreis-bamberg.de)

