Landratsamt Bamberg
Soziales

Anlage 1 Bestätigung über einen Ausflug / eine Klassenfahrt

A. Von der Antragstellerin/Vom Antragsteller auszufüllen und von der Schule/KiTa bestätigen lassen

Für: _____ _____ _____
Name, Vorname | Geburtsdatum | BG-Nr./ Kundennr (falls vorhanden)

in der _____
Name, Anschrift der Schule / Kindertagesstätte

☐ eintägiger Ausflug (Veranstaltung außerhalb des Geländes der Schule/Kindertagesstätte)

☐ mehrtägige Klassenfahrt (Veranstaltung mit mehr als einem Schüler/einer Schülerin und mind. einer Übernachtung außerhalb der Schule/Kindertagesstätte)

vom _____ bis _____ der Klasse / Gruppe _____

nach _____

Es handelt sich um eine Veranstaltung im Rahmen der **schulrechtlichen Bestimmungen** der Länder (Gesetze, Verordnungen, aber auch bloße Verwaltungsvorschriften, schulrechtliche Vorschriften):
☐ ja ☐ nein

Kosten je Kind (**ohne** Taschengeld): _____ Euro, zahlbar bis _____ (Fälligkeit)

Wurde für das Kind ein Zuschuss vom Elternbeirat, Förderverein o. ä. gewährt?
☐ nein, es konnte kein Zuschuss gewährt werden ☐ ja, in Höhe von _____ Euro

Bankverbindung der ☐ Schule / Kindertagesstätte ☐ Privat (z.B. Lehrkraft)

_____
Bankverbindung (IBAN und BIC)

_____
Verwendungszweck

Ansprechpartner: _____
Name, Telefon

_____ _____
Datum | Unterschrift, Stempel **von der Schule / Kindertagesstätte**

_____ _____ _____
Datum | Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller, wenn volljährig | Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des/der Leistungsberechtigten

Hinweis:

Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass alle von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Von den Datenschutzhinweisen habe ich Kenntnis genommen.

Datenschutzhinweis:
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link: https://www.landkreis-bamberg.de/Datenschutz. Alternativ erhalten Sie die Informationen auch ausgedruckt in der Infothek des Landratsames Bamberg oder im jeweils zuständigen Fachbereich

B. Vom Sozialhilfeträger auszufüllen

Genehmigungsvermerk

Auf Grundlage des aktuellen Bewilligungszeitraumes der Sozialleistung können die Kosten für die o. g. Leistung übernommen werden.
Verbleibt nach Abrechnung der Fahrt ein Rückzahlungsbetrag, so ist dieser dem Sozialhilfeträger nach Rücksprache zu erstatten.

_____ _____
Datum | Unterschrift, Stempel

für Rückfragen: Sachbearbeiter: _____

© Landratsamt Bamberg, Soziales, Ludwigstraße 23, 96052 Bamberg
(Stand: 08/2019)

jobcenter Landkreis Bamberg